

REGULAMIN CZYTELNI INTERNETOWEJ **Gminnej Biblioteki Publicznej w Tychowie**

1. Ze stanowisk komputerowych zainstalowanych w czytelni internetowej mogą korzystać wszystkie zainteresowane osoby po wcześniejszym porozumieniu z dyżurującym bibliotekarzem.
2. Osoby korzystające z komputerów wpisują się do rejestru odwiedzin.
3. Biblioteka nie pobiera opłat za korzystanie z Internetu oraz z innych programów zainstalowanych na komputerach.
4. Korzystanie z czytelni internetowej powinno służyć przede wszystkim do poszukiwania informacji i materiałów niezbędnych w zdobywaniu wiedzy i samokształceniu. Korzystanie z komputerów w w/w celach traktowane jest priorytetowo.
5. Czytelnia internetowa jest czynna od poniedziałku do piątku **do godz.16:00**.
6. Maksymalny czas pracy przy stanowisku komputerowym wynosi **1 godzinę**. W przypadku braku innych osób zainteresowanych pracą przy komputerze, czas może zostać wydłużony.
7. Użytkownik ma prawo do:
 - o korzystania z Internetu
 - o pracy z programem Open Office zainstalowanym na stanowiskach komputerowych
 - o zapisywania wyników poszukiwań na nośnikach danych
8. Użytkownikowi zabrania się:
 - o podejmowania wszelkich działań powodujących dewastację lub uszkodzenie komputera
 - o instalowania (uruchamiania) na komputerze Biblioteki jakiegokolwiek oprogramowania przynieszonego przez użytkownika
 - o zakładania przez użytkownika własnych katalogów na dyskach
 - o wprowadzania jakichkolwiek zmian w oprogramowaniu i konfiguracji systemów operacyjnych stanowisk komputerowych
 - o łamania zabezpieczeń systemu
 - o samowolnego usuwania usterek w działaniu oprogramowania systemowego i użytkowego oraz urządzeń stanowiących wyposażenie stanowisk komputerowych
 - o wnoszenia i spożywania jakichkolwiek produktów żywnościowych, w tym napojów.
9. Dostęp do Internetu nie może być wykorzystywany dla czynności niezgodnych z prawem.
10. Pracownicy Biblioteki mają prawo kontrolować czynności wykonywane przez użytkownika przy komputerze.
11. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody spowodowane przez niego w systemach komputerowych oraz wszelkie skutki związane z nieprawidłowym użyciem udostępnionego mu połączenia z siecią.
12. Po zakończeniu pracy z komputerem użytkownik zobowiązany jest zostawić go w konfiguracji zastanej.

13. Pracownik Biblioteki ma prawo do natychmiastowego przerwania sesji, jeśli uzna, że użytkownik wykonuje czynności niepożądane, nawet, jeśli nie są one uwzględnione w Regulaminie.
14. Użytkownicy zobowiązani są do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
15. Osoby nie stosujące się do Regulaminu mogą być pozbawione prawa do korzystania z czytelnicy internetowej.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2018 roku.

Dyrektor Biblioteki

Halina Rożek