

Zarządzenie Nr 1/2015

Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Tychowo im. Lucjana Szenwalda

Z dnia 30 listopada 2015 r.

w sprawie modułów zadaniowych

Na podstawie § 1 pkt 5 Zarządzenia Burmistrza Tychowa :

§ 1

Wprowadzam „Moduły zadaniowe” dla pracowników Biblioteki w Bibliotece Publicznej Gminy Tychowo do realizacji wprowadzenia stopnia alarmowego na terenie całego kraju.

§ 2

Wprowadzam procedury postępowania w przypadku otrzymania informacji podłożeniu ładunku wybuchowego załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Wprowadzam instrukcję postępowania w przypadku otrzymania przesyłki niewiadomego pochodzenia załącznik nr 2 zarządzenia.

Dyrektor Biblioteki

Halina Rózek

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO ZARZĄDZENIA NR 1 2015

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OTRZYMANIA INFORMACJI O PODŁOŻENIU ŁADUNKU WYBUCHOWEGO:

- pracownik, który zauważył podłożenie ładunku wybuchowego albo zauważył w obiekcie przedmiot niewiadomego pochodzenia, mogący być ładunkiem wybuchowym, jest zobowiązany powiadomić Burmistrza i Policję
- do czasu przybycia Policji akcją kieruje Burmistrz, a w czasie jego nieobecności osoba przez niego upoważniona
- kierujący akcją zarządza aby pracownicy dokonali sprawdzenia, czy w pomieszczeniach urzędu znajdują się
 - przedmioty, rzeczy, urządzenia, paczki itp, których wcześniej nie było i nie wnieśli ich użytkownicy pomieszczeń (a mogły być wniesione i pozostawione przez inne osoby (np. interesantów)
 - ślady przemieszczenia elementów wyposażenia pomieszczeń
- należy sprawdzić czy nie nastąpiły zmiany w wyglądzie zewnętrznym przedmiotów, urządzeń, które wcześniej w pomieszczeniu były oraz czy nie emitują one sygnałów np. dźwięki mechanizmów zegarowych, świecące elementy elektroniczne itp.
- należy sprawdzić przyległe pomieszczenia ogólnodostępne takiej, jak: korytarze, klatki schodowe, toalety
- zlokalizowanych przedmiotów, rzeczy, urządzeń nie wolno dotykać
- w przypadku, gdy użytkownicy faktycznie stwierdzą obecność przedmiotów, których wcześniej nie było lub zmiany w wyglądzie i usytuowaniu, należy domniemywać, że mogło to nastąpić na skutek działania sprawcy podłożenia ładunku wybuchowego, w takiej sytuacji:
 - kierujący akcją może wydać decyzję o ewakuacji osób z budynku przed przybyciem policji
 - w trakcie działań należy zachować spokój i opanowanie, aby nie dopuścić do przejawów paniki
- **po przybyciu do budynku policji kierujący akcją powinien przekazać im wszelkie informacje dotyczące zdarzenia oraz wskazać miejsce zlokalizowanych przedmiotów**

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZARZĄDZENIA NR 1 2015

Instrukcja postępowania w przypadku otrzymania przesyłki niewiadomego pochodzenia

W przypadku otrzymania jakiegokolwiek przesyłki niewiadomego pochodzenia lub budzącej podejrzenia z jakiegokolwiek innego powodu:

- brak nadawcy
- brak adresu nadawcy
- przesyłka pochodzi od nadawcy lub z miejsca z którego nie spodziewamy się
- inne podejrzenia

Nie należy otwierać przesyłki

Należy:

- umieścić tę przesyłkę w grubym worku plastikowym, szczelnie zamknąć
 - worek ten należy umieścić w drugim plastikowym worku, szczelnie zamknąć, zawiązać supeł i zakleić taśmą klejącą
 - paczki nie należy przemieszczać. Należy pozostawić ją na miejscu
 - powiadomić: **policję – nr 997; tel. kom. 112 lub straż pożarną nr 998**
- Służby te podejmą wszystkie niezbędne kroki w celu bezpiecznego przejęcia przesyłki.

W przypadku, gdy podejrzana przesyłka została otwarta i zawiera jakąkolwiek podejrzaną zawartość w formie stałej (galaretkę, pianę, pył lub inną),

Należy:

- nie naruszać tej zawartości
- nie rozsypywać, nie przenosić, nie dotykać, nie wąchać, nie powodować ruchu powietrza w pomieszczeniu (zamknąć okna)
- całą zawartość umieścić w worku plastikowym, zamknąć go i zakleić taśmą lub plastrem
- dokładnie umyć ręce
- zaklejony worek umieścić w drugim worku, zamknąć go i zakleić
- ponownie umyć ręce
- powiadomić **policję – nr 997; tel. kom. 112 lub straż pożarną nr 998**

PO PRZYBYCIU WŁAŚCIWYCH SŁUŻB NALEŻY BEZWZGLĘDNI STOSOWAĆ SIE DO ICH ZALECEŃ